



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Provozní řád Sedmikráska Žatec – Baby club Svatopluka Čecha 1180, 438 01 Žatec**

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání dětské skupiny Baby klub (dále jen DS) v prostorách Střední zemědělské školy, na adrese Svatopluka Čecha 1180, 438 01 Žatec. Provozovatelem DS je Sedmikráska Žatec z.s., se sídlem Kadaňská 3225, 438 01 Žatec, IČ 22728783 (dále jen provozovatel). Den započetí služby 23.2.2018

### **Článek II. Provoz DS**

1. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti, nabízená široké veřejnosti.
2. Kapacita zařízení je 15 míst.
3. DS je provozován jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 1 roku do 4 let (poté přechází do naší DS Školička Žatec). Docházka je specifikována ve smlouvě uzavřené mezi DS a zákonným zástupcem dítěte.
4. DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 6:30 do 16.00.
5. Den je rozdělen na dopoledne (6:30 12:00) a odpoledne (12:00 16.00). Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na dopoledne.
7. DS umožňuje individuální docházku dětí od 1 dne v týdnu až po každodenní docházku a je možné po dohodě domluvit docházku i dle individuálního rozpisu.
8. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele, které má provozovatel uzavřeno s Kooperativa č. smlouvy 8603298907
9. Personál DS tvoří vedoucí DS a pečující osoby se vzděláním v některém z těchto oborů: učitelka v mateřské školce nebo na prvním stupni základní školy, zdravotní sestra nebo zdravotnická asistentka, sociální pracovníce, profesionální chůva, popřípadě vychovatelka s jinou odbornou kvalifikací dle zákona 18/2004. Vedoucí DS odpovídá za veškeré náležitosti spojené s provozem DS, zejména za evidenci spojenou s přijímáním dětí a za provozní náležitosti včetně dodržování Provozního řádu DS a dalších předpisů.
10. Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů

### **Článek III. Cena za pobyt dítěte v DS**

Cena za pobyt dítěte v DS se řídí platným ceníkem, který je k dispozici na [www.sedmikraskazatec.cz](http://www.sedmikraskazatec.cz) nebo v tištěné verzi v prostorách DS.

Ceník je možno změnit jen na základě rozhodnutí předsedy spolku a změnu je nutno oznámit rodičům minimálně 1 měsíc před uvedením změny v platnost.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

#### Článek IV. Přijetí dítěte do DS

1. Dítě je přijato do DS na základě vyplněné přihlášky a přijímacího řízení, které je v pravomoci vedoucí DS.
2. Před přijetím dítěte do DS je rodič, resp. zákonný zástupce dítěte starší 18 let (dále jen rodič), povinen vyplnit Evidenční list dítěte a předat ji společně s požadovanými přílohami vedoucí zařízení. Dále je rodič povinen podepsat Smlouvu o pravidelném poskytování služeb DS, seznámit se s Provozním řádem a potvrdit písemně souhlas s jeho zněním. Rodič je povinen v Evidenčním listu dítěte uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastížení. Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby DS. Při každé návštěvě (při příchodu i odchodu) zaeviduje rodič dítě dle pokynů chůvy a tím potvrdí předání a převzetí dítěte.
3. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:
  - a) pokud rodič dítěte nebo dítě nesplňují kritéria přijetí,
  - b) je-li plná kapacita,
  - c) pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
4. Ukončení umístění dítěte v DS: K ukončení smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, nebo dohodou.
5. Odstoupení od smlouvy:
  - a) Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Provozní řád DS
  - b) Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností).
  - c) Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že je rodič v prodlení s platbou dle platného ceníku více jak 1 kalendářní měsíc.
6. Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat pečující osobě věci osobní potřeby dítěte, zvláště náhradní oblečení a přezůvky, u menších dětí pleny a hygienické ubrousky; to vše označené jménem. V případě nepředání těchto věcí v dostatečném množství je vychovatelka oprávněna odmítnout přijetí dítěte nebo dohodnout zkrácení doby pobytu oproti době rezervované rodičem. Dále je rodič povinen sdělit případné zvláštní požadavky ohledně péče o dítě.
7. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty. Ve vyhrazených prostorách je možné ponechat po dobu přítomnosti dítěte jeho kočárek.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Článek V. Pobyt dítěte v DS

1. Baby klub nemá vzdělávací charakter, jejím základním účelem je služba hlídání dětí. Přesto budou děti zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů na základě předem zpracovaného Plánu výchovy a péče, a to podle možností DS.
2. Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v Evidenčním listu dítěte uvedl rodič.
3. Stravu zajišťuje provozovatel po celou dobu pobytu. Všem dětem je po dobu jejich pobytu k dispozici voda a dětský čaj. Rodič může dítěti dávat vlastní stravu z domácnosti a to po domluvě s vedoucí vychovatelkou. Celodenní stravování bude přizpůsobeno věkové struktuře. Aktuální jídelní lístek bude obsahovat seznam alergenů.
4. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc a vychovatelkou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
5. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění lékař, běžné onemocnění čestné prohlášení). Při onemocnění infekční nemocí (zvracení, průjem, vši..) je rodič povinen si dítě ponechat doma ještě následující dva dny od posledních příznaků. Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti převzetí dítěte do DS rozhoduje vedoucí DS.
6. Provozovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nezvladatelné (např. ohrožuje jiné děti či jim nebo sobě ubližuje apod.). Vyloučení dítěte z DS znamená, že pečovatelka kontaktuje telefonicky rodiče dítěte, aby se neprodleně dostavili do DS a zajistili péči o dítě sami. Zároveň bude tato skutečnost vyznačena v Evidenčním listu. Dítě, u kterého dochází opakovaně k vyloučení z DS pro nezvladatelné chování, může být vyloučeno trvale odstoupením od smlouvy ze strany provozovatele (čl. IV, odst. 5). O trvalém vyloučení dítěte z DS rozhoduje předseda Sedmikrásky Žatec, z.s. po doporučení vedoucí DS.
7. Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí DS, bude pečovatelka kontaktovat neprodleně rodiče. V případě nutnosti bude dítě předáno zpět rodičům.
8. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči.
9. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál Baby klubu proškolen v oblasti BOZP a PO. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání návykových látek.
10. K pobytu dětí venku se využívají parkové plochy v nejbližším okolí DS, dětské hřiště a další vhodné venkovní prostory. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
11. Rodič omlouvá dítě u vedoucí DS (popřípadě u pečující osoby), a to nejpozději den předem do 10:00 hodin ráno daného dne. K omluvě využívá náš systém na adrese [www.rcsedmikraska.webooker.eu](http://www.rcsedmikraska.webooker.eu) (přihlašovací údaje obdrží v DS) nebo telefonicky a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. Absence dítěte po dobu delší než šest pracovních dní bez jeho omluvy dítěte rodičem je považována za závažné porušení provozního řádu a umožňuje trvalé vyloučení dítěte z DS.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Článek VI. Převzetí dítěte**

1. Při předání dítěte jsou rodiče povinni prokázat se platným průkazem totožnosti. Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě starší 18 let rodiči pověřené. Tato skutečnost musí být předem uvedena v Evidenčním listu dítěte nebo stvrzena podepsanou plnou mocí, kterou rodič osobně s předstihem doručí do DS.

2. Rodič musí vyzvednout své dítě vždy před koncem provozní doby. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby, bude o dítě pečováno v DS až do příchodu rodiče, který bude vyzooměn o této skutečnosti všemi dostupnými prostředky. V případě, že nebude možno rodiče kontaktovat, vyhrazuje si provozovatel právo učinit oznámení Policii ČR. Za každou byt' i započatou hodinu, hlídání po zavírací době, bude účtováno 250,- Kč (slovy: dvě stě padesát korun). Jestliže bude u rodiče dítěte docházet častěji k porušování provozní doby, může tato skutečnost vést k trvalému vyloučení dítěte z DS.

## **Článek VII. Ostatní ustanovení**

1. Úklid v DS se zajišťuje v následujícím režimu: vytření podlah, vysání koberců, utření prachu, umytí hygienických zařízení, vynášení odpadkových košů denně, umytí dveří, umytí omyvatelných stěn jednou za měsíc, mytí oken dvakrát ročně.

2. Manipulace s prádlem - výměna ložního prádla jednou za 2 týdny nebo dle potřeby.

Použité lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## ETICKÝ KODEX

Tento etický kodex je morální závazkem, který upravuje mravní postoje, chování, jednání a přístup všech zaměstnanců vůči dětem i jejich zákonným zástupcům, spolupracovníkům, veřejnosti, organizaci i sobě samým a slouží především ke zvyšování kvality poskytované péče.

### **Pečující osoba ve vztahu k sobě a k výkonu své profese:**

- je si vědoma motivu a smyslu své práce, vnímá ji jako poslání
- dbá na svůj zevnějšek, vystupování a kultivovaný projev
- je trpělivá, flexibilní, odpovědná, aktivní, kreativní a podporuje individuální rozvoj dítěte
- nesoudí dítě ani jeho rodinu
- dbá o svůj osobnostní a profesní rozvoj soustavným sebevzděláváním

### **Pečující osoba ve vztahu ke kolegům:**

- Udržuje kladné mezilidské vztahy a základy slušného chování
- Komunikuje otevřeně v rámci tvůrčí spolupráce týmu a uplatňuje metody konstruktivní kritiky slušnou formou
- Je si vědoma hranice profesních a osobních vztahů v týmu
- Svě poznatky získané sebevzděláváním předává kolegům a uplatňuje ve výchovně vzdělávacím procesu
- Pečující osoba pro svůj odborný růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů
- V pracovním kolektivu preferuje týmovou práci, pracuje na společném cíli
- Respektuje soukromí a osobní odlišnosti kolegů

### **Pečující osoba ve vztahu k rodiči dítěte:**

- odpovědně chrání právo rodiče na soukromí a důvěrnost jeho sdělení
- neposkytne žádnou informaci bez souhlasu rodičů
- aktivně a otevřeně komunikuje s rodiči o pokrocích, rozvoji a chování dítěte – v čem vyniká, co ho baví, ale také s rodiči konzultuje případné nedostatky
- udržuje kladné mezilidské vztahy a základy slušného chování
- vytváří prostor pro vzájemnou důvěru a pro spolupráci s rodiči
- konfliktní situace řeší s respektem, pochopením a slušnou formou, bez přítomnosti dětí
- je loajální a respektuje národnost, vyznání, výchovný a životní styl rodičů
- respektuje rodičovská práva k dítěti

### **Pečující osoba ve vztahu ke svěřenému dítěti:**

- je dítěti vzorem k nápodobě
- zachovává klid, pozitivní přístup, trpělivost a empatii
- vytváří bezpečný prostor s jasnými hranicemi, ve kterém otevřeně a srozumitelně komunikuje
- vědomě směřuje k všestrannému harmonickému rozvoji dětí a jejich potenciálu
- uplatňuje individuální přístup k dítěti a respektuje jeho individuální odlišnosti
- vyžaduje dodržování pravidel, jelikož si je vědoma toho, že hranice jsou nezbytné, aby se dítě cítilo jistě a v bezpečí
- nepoužívá vůči dítěti nepřiměřené výchovné prostředky a omezení nebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají jeho důstojnosti, nebo které jakkoliv ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj
- svědomitě pečuje o svěřené dítě
- zná, zohledňuje a reflektuje potřeby dítěte
- uplatňuje vhodné metody a formy práce



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- umožňuje dětem rozvoj samostatnosti s důrazem na bezpečí dítěte
- organizuje a řídí činnosti tak, aby se předcházelo úrazům
- dbá na čistotu a pořádek v okolí dítěte
- podporuje v dětech sebedůvěru, seberealizaci a zodpovědnost
- uplatňuje rovný přístup ke všem dětem
- jedná tak, aby se chránila důstojnost a lidská práva svěřeného dítěte

#### **Pečující osoba ve vztahu k organizaci:**

- svých chováním a vystupováním přispívá k šíření dobrého jména dětské skupiny
- jedná v souladu s posláním a cílem dětské skupiny
- je si vědoma, že interní či osobní záležitosti není přípustné řešit před dětmi nebo rodiči

#### **Rodič dítěte ve vztahu k pečujícím osobám a provozu DS:**

- respektuje a dodržuje provozní řád DS
- otevřeně a pravdivě komunikuje s pečujícími osobami
- respektuje pokyny pečujících osob
- udržuje kladné mezilidské vztahy a základy slušného chování
- respektuje profesionalitu a vzdělání pečujících osob
- konfliktní situace řeší s respektem, pochopením a slušnou formou, bez přítomnosti dětí

#### **Rodič dítěte ve vztahu k ostatním rodičům a dětem:**

- respektuje jedinečnost ostatních rodičů bez ohledu na jejich původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženství a politické přesvědčení a další případné rozdíly
- dodržuje pravidla slušného chování

#### **Dítě ve vztahu k provozu DS – Pravidla třídy:**

- Dobrý den, na shledanou, děkuji, prosím, promiň (Kouzelná Slova)
- Máme se rádi, kamarádíme spolu (Srdíčkové)
- Nasloucháme, když někdo mluví (Ouškové)
- Uklízíme si vždy po sobě, udržujeme pořádek (Uklízecí)
- Voda a mýdlo jsou kamarádi, umyjí si ruce rádi (Kapičkové)
- Požádáme o pomoc, když potřebujeme (Kamarádké)
- Nešlapeme na hračky a nerozbíjíme je (Pravidlo hraček)
- Pohybujeme se pomalu (Pravidlo pohybu ve školce)
- Pracujeme, malujeme, a jíme u stolu (Sedací pravidlo)
- Když na postýlce ležíme, společně se ztišíme (Odpočinkové pravidlo)

S platností od 1. 9. 2021

předseda Sedmíkrásky Žatec, z.s.

Michaela Hradcová  
**SEDMÍKRÁSKA ŽATEC z.s.**  
Kadaňská 322B  
438 01 Žatec  
IČ: 227 28 783